

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG
PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản (Mã TTHC:1.013634, thời gian: 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5

Sở Tur pháp	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05 ngày làm việc

2. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản (Mã TTHC: 1.013635, thời gian: 07 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý		

		hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(1) + (2) = 07 ngày làm việc
--	---

3. Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản (Mã TTHC: 2.001395, Thời gian 10 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	2,0

	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 9,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) +(2) = 10 ngày làm việc

4. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đầu giá tài sản
(Mã TTHC: 2.001333, thời gian: 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05 ngày làm việc

5. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản (mã TTHC: 2.001258, thời gian: 07 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
-------------------	------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/	Giờ hành chính

tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) + (2) = 07 ngày làm việc

6. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đầu giá tài sản (mã TTHC: 1.013635, thời gian: 07 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 0,5 ngày làm việc
	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1

Sở Tur pháp	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 6,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) +(2) = 07 ngày làm việc